Seit mehr als 170 Jahren brauen anspruchsvolle Braumeister auf der ganzen Welt ihre Biere mit unseren Anlagen. Dafür planen, bauen und installieren wir alle für den Brauprozess erforderlichen Maschinen und Systeme – vom Sudhaus bis zum Drucktankkeller. Unser Erfolgsrezept sind Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, die unsere Philosophie teilen: kompetent und partnerschaftlich handeln und durch Leistung überzeugen.

Für unseren Standort in Ludwigburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Elternzeitvertretung als

Assistenz (m/w/d) im Einkauf

IHRE AUFGABEN

- Sie unterstützen den Einkaufleiter im operativen Tagesgeschäft
- Sie führen Recherchen durch und erstellen Preisanalysen und Reportings
- Sie lösen Standardbestellungen aus und wirken bei der Anfrage- und Angebotsbearbeitung mit
- Sie betreuen den kaufmännischen Part des facility managements
- Sie verantworten die Termin- und Rechnungskontrolle mit
- Auch klassische Assistenztätigkeiten, wie das Vor- und Nachbereiten von Terminen, das Erstellen von Präsentationen, das Dokumentenmanagement (Vertragsverwaltung), das Bereitstellen von Einkaufsdokumentationen, das Erstellen von Verträgen nach Vorgabe, sowie die Führung von schriftlichen und telefonischen Korrespondenzen in Englisch und Deutsch gehören zu Ihrem Aufgabenbereich

IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie bringen eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise gepaart mit einer ausgeprägten Kundenorientierung und unternehmerischem Denken mit
- Teamfähigkeit und ein gutes Kommunikationsgeschick runden Ihr Profil ab
- Gute Englischkenntnisse sind erforderlich, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Mit MS Office arbeiten Sie täglich und sind entsprechend routiniert darin, SAP-Kenntnisse sind wünschenswert

UNSER ANGEBOT

- **Leistung** Neben einem attraktiven Vergütungspaket nach Tarifvertrag profitieren Sie von flexiblen Arbeitszeiten und mobilen Arbeiten. Zudem erhalten Sie eine betriebliche Altersvorsorge sowie einen Fahrtkostenzuschuss.
- **Atmosphäre** Bei uns erwartet Sie ein sicherer Arbeitsplatz in einem dynamischen und internationalem Umfeld, mit schlanken Strukturen, kurzen Entscheidungswegen und freundlich gestalteten Büros.
- **Perspektiven** Ihre fachliche und berufliche Weiterentwicklung stellen wir durch gezielte Maßnahmen im Rahmen unserer ganzheitlichen Mitarbeiterbetreuung und -förderung sicher.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

FRAU SASKYA MICHALSKY FREUT SICH AUF IHRE VOLLSTÄNDIGE BEWERBUNG MIT ANGABE IHRER GEHALTSVORSTELLUNG UND FRÜHESTEM EINTRITTSTERMIN AN JOBS@ZIEMANN-HOLVRIEKA.COM.